



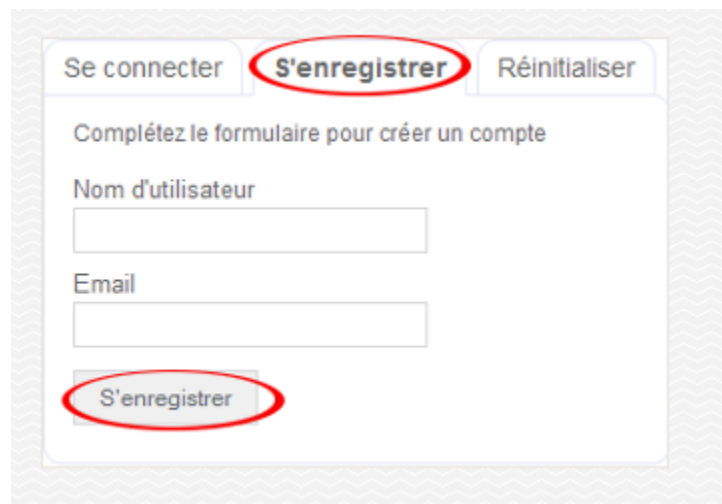
Lille Lecture Jeunesse  
GUIDE UTILISATEUR

## **Sommaire**

Se créer un compte .....	3
A quoi sert ce compte ? .....	3
Se connecter .....	3
J'ai perdu mon mot de passe, comment je fais ? .....	4
Tableau de bord Wordpress .....	5
Rédiger un article .....	6
Caractères spéciaux .....	7
Ajouter une image .....	7
Mots-clés et catégories .....	11
Soumettre à la relecture .....	11

## Se créer un compte

Pour se créer un compte sur Lille Lecture Jeunesse, il suffit de se rendre dans la barre latérale droite, dans laquelle vous trouverez un cadre prévu pour l'espace utilisateur. Dans l'onglet « S'enregistrer », il vous faudra compléter le formulaire avec un identifiant que vous pourrez changer par la suite – mais attention, celui-ci ne doit comporter que des minuscules et ni chiffres ni symboles – ainsi que votre adresse e-mail. Une fois ceci fait, cliquez sur « S'enregistrer » et allez vérifier votre boîte mail (celle dont vous avez donné l'adresse, cela s'entend), vous aurez alors reçu un mot de passe pour vous connecter sur le site. Attention à bien vérifier dans tous vos dossiers mails (pour gmail, voir dans les « notifications », par exemple).



The image shows a registration form with the following elements:

- Top navigation: Three buttons: "Se connecter", "S'enregistrer" (circled in red), and "Réinitialiser".
- Form title: "Complétez le formulaire pour créer un compte".
- Input fields: "Nom d'utilisateur" and "Email".
- Submit button: "S'enregistrer" (circled in red).

### *A quoi sert ce compte ?*

Ce compte vous permettra d'avoir un identifiant sur le site, mais surtout de rédiger des articles grâce à un tableau de bord Wordpress. Les articles que vous rédigerez seront d'abord soumis à la relecture par un administrateur avant d'être publiés sur le site.

Que vous soyez simple lecteur ou désireux de contribuer au site, vous êtes le/la bienvenu/e !

## Se connecter

Pour vous connecter au site, il vous faudra vous munir de votre identifiant et du mot de passe qui vous a été envoyé par mail.

Dans le même cadre que le précédent, il vous faudra aller dans l'onglet « Se connecter » et renseigner les informations précédemment citées. Il ne reste plus qu'à cliquer sur « Se connecter » pour accéder au tableau de bord de Wordpress.



Se connecter S'enregistrer Réinitialiser

Entrez vos identifiants pour vous connecter

Nom d'utilisateur  
test

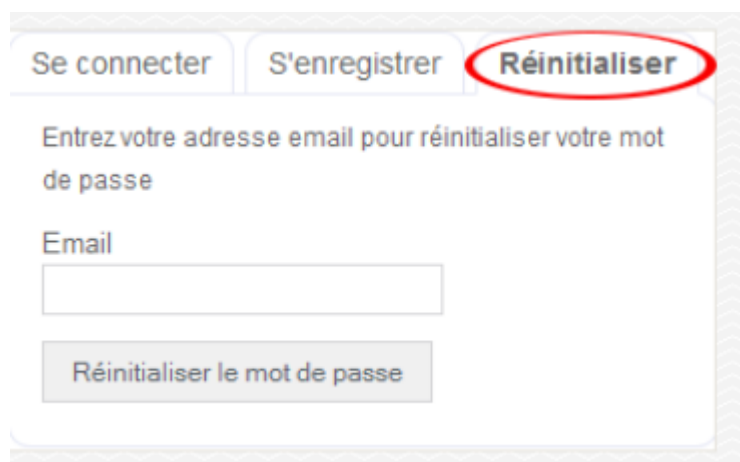
Mot de passe  
●●●●●●●●●●

Se souvenir de moi

Se connecter

### ***J'ai perdu mon mot de passe, comment je fais ?***

Pas de panique, le dernier onglet est là pour ça ! Si vous avez perdu votre mot de passe, il vous faudra vous rendre dans l'onglet « Réinitialiser » et entrer à nouveau votre adresse mail pour qu'un nouveau mot de passe vous soit envoyé.



Se connecter S'enregistrer Réinitialiser

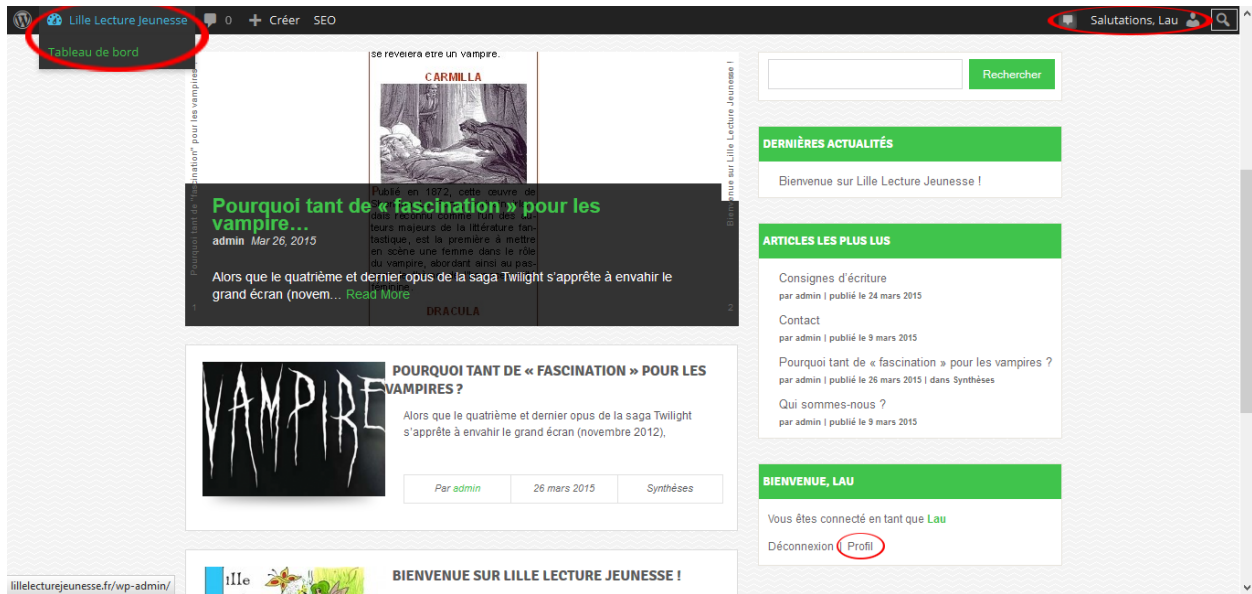
Entrez votre adresse email pour réinitialiser votre mot de passe

Email  
[Empty text box]

Réinitialiser le mot de passe

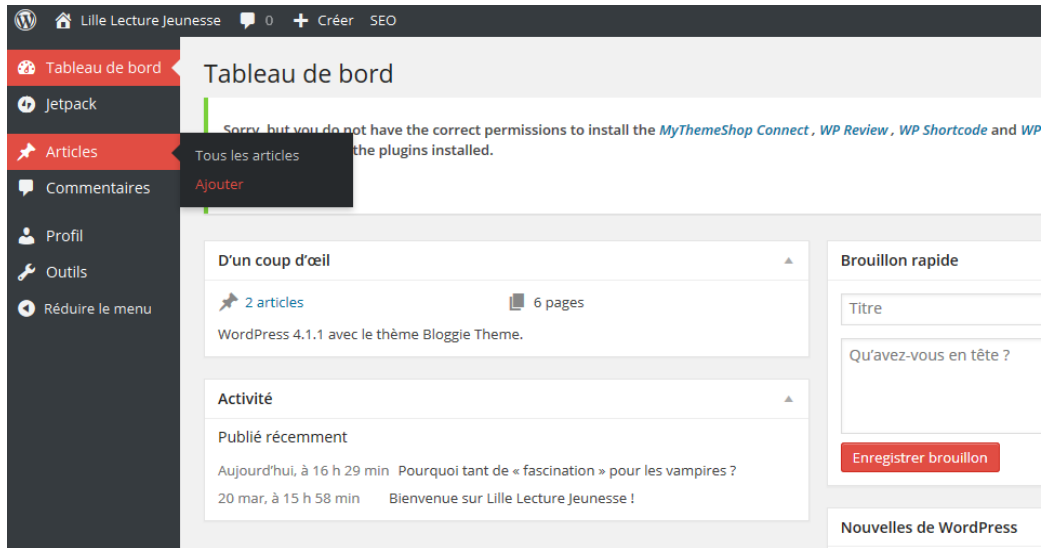
# Tableau de bord Wordpress

Vous voilà donc connecté sur le site, mais rien n'a changé... Et bien pas tout à fait, vous pouvez avoir accès à votre tableau de bord via votre « profil » (dans l'encadré) ou alors via la barre Wordpress qui se situe au dessus de la page Lille Lecture Jeunesse (ici, 2 choix : vous cliquez sur Lille Lecture Jeunesse pour accéder à votre tableau de bord, ou sur "Salutations, [contributeur]" pour accéder à votre profil.

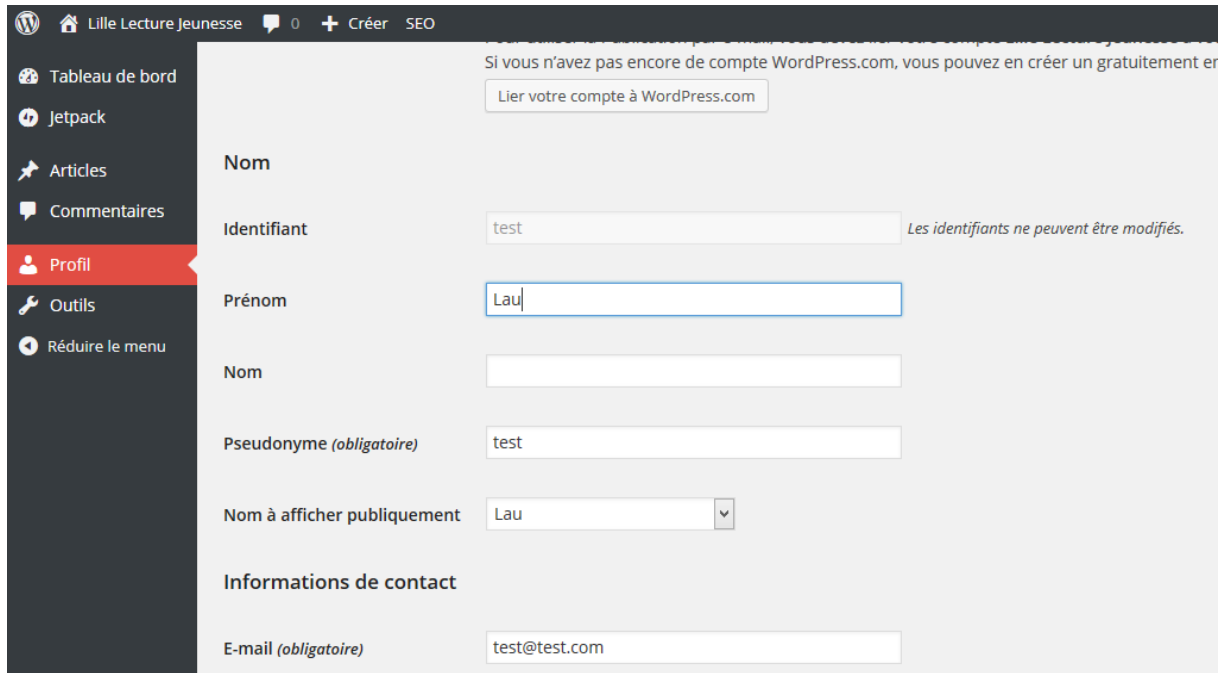


Vous aurez ensuite accès à votre tableau de bord, dans lequel vous pourrez :

- ajouter des articles,



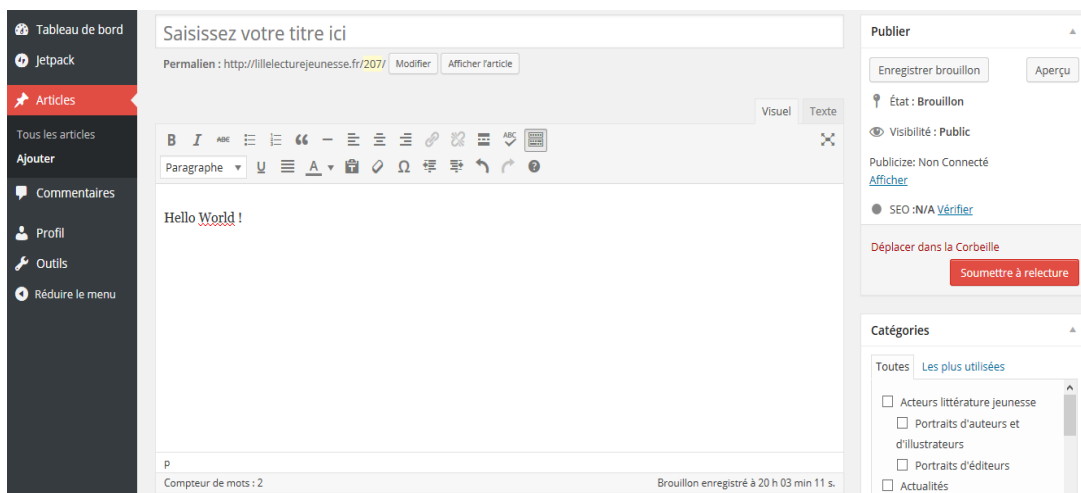
- ou encore modifier votre profil.



Attention : pour vous connecter, vous aurez besoin de votre **identifiant**, et non de votre prénom/pseudo !

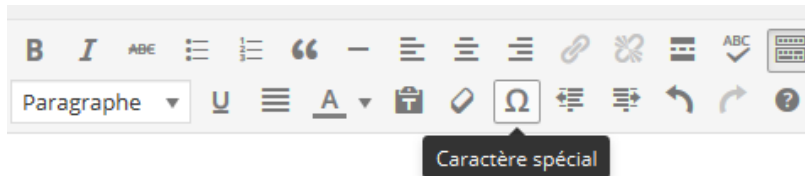
## Rédiger un article

Ici, rien de bien compliqué, les règles sont les mêmes que lorsque vous rédigez sur un éditeur de texte. Vous pouvez mettre de la couleur, souligner, mettre en gras... et même modifier directement le code HTML (en cliquant sur l'onglet "Texte" qui se situe à côté de "Visuel" sur la droite) !

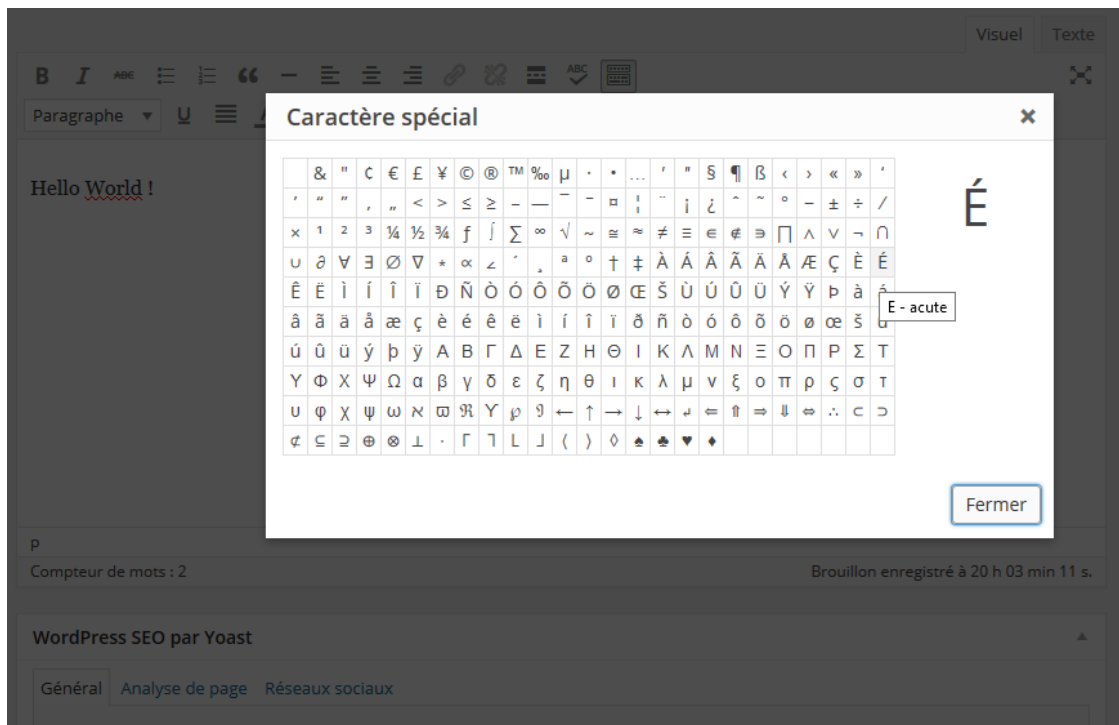


## Caractères spéciaux

Un des avantages de ce tableau de bord que l'on ne trouve pas sur tous les éditeurs de textes, ce sont les caractères spéciaux. Vous les trouverez ici sous la forme d'une icône qui représente la lettre grecque Oméga Ω.



Qui n'a jamais été agacé de ne pas pouvoir mettre un accent (quand on ne connaît pas tous les raccourcis clavier) sur une majuscule sans passer par la case Google ? Ici, il vous suffira de cliquer sur l'icône et de sélectionner le caractère qui vous intéresse. Vous pouvez même rédiger en grec si cela vous chante ! (Cependant, l'administration vous demandera sans doute une traduction, Lille Lecture Jeunesse est accessible à tout public et nous ne sommes pas sûrs que tout le monde puisse lire le grec).



## Ajouter une image

Comment ? C'est bien là le seul souci que nos contributeurs peuvent rencontrer. On ne peut pas importer directement une image sur Lille Lecture Jeunesse, il faudra passer par le

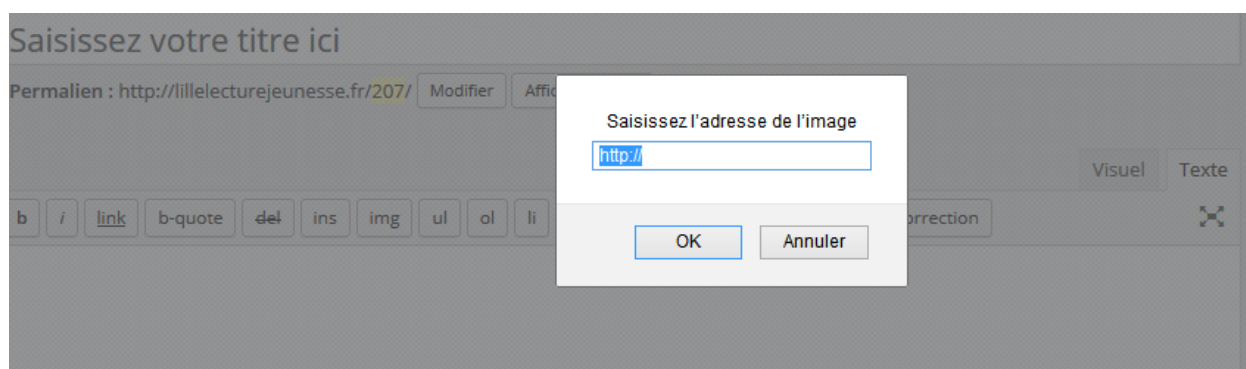
HTML ou laisser / demander à un administrateur de le faire à votre place (pour les couvertures de livre par exemple).

La méthode HTML n'est pas bien compliquée, même lorsqu'on ne connaît pas beaucoup ce langage. Vous aurez besoin : du lien de votre image et éventuellement d'un hébergeur d'images en ligne.

Dans la partie "Texte", il vous faudra d'abord cliquer sur la balise img :



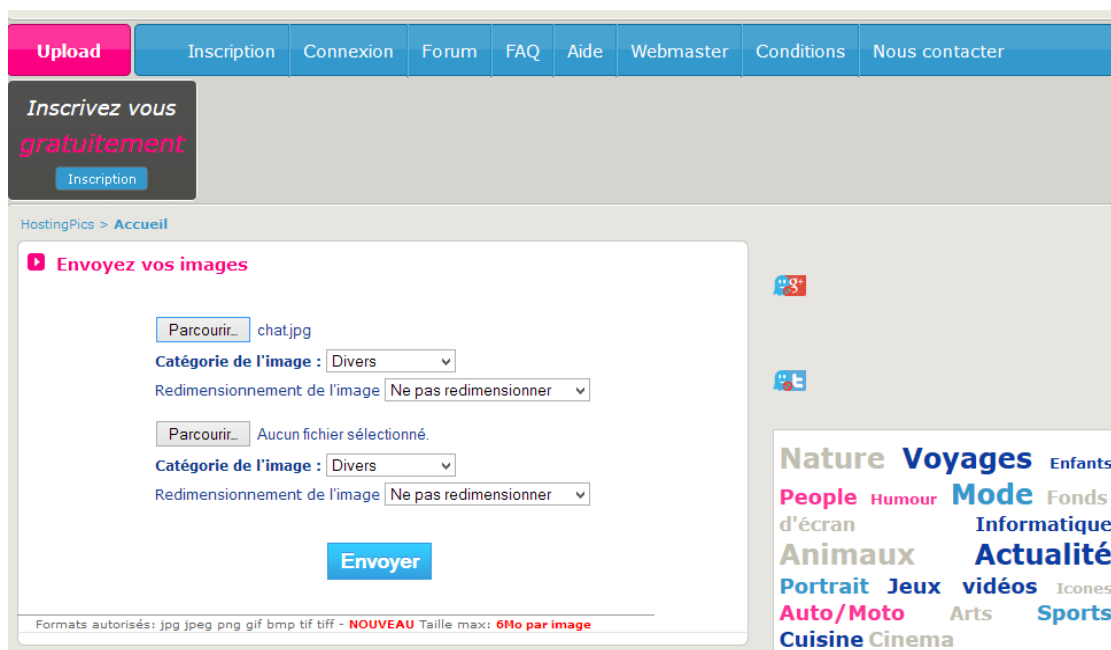
C'est ici qu'il vous faudra coller le lien / l'adresse de votre image.



Vous pouvez récupérer ce lien / cette adresse sur une image déjà en ligne sur un internet (en faisant un clic droit dessus et un "copier l'adresse de l'image") et le coller. Ou alors, vous pouvez utiliser un hébergeur d'images. Nous vous conseillons d'utiliser cette deuxième solution, car si l'image dont vous avez récupéré le lien sur Internet vient à être effacée de son site d'origine, elle disparaîtra également de votre article.

Pour héberger une image, vous aurez besoin d'un hébergeur. Prenons l'exemple de [HostingPics](#) : ici, nous allons héberger une image "chat.jpg" présente sur le bureau. Pour cela, vous allez faire "Parcourir" et ouvrir votre image.





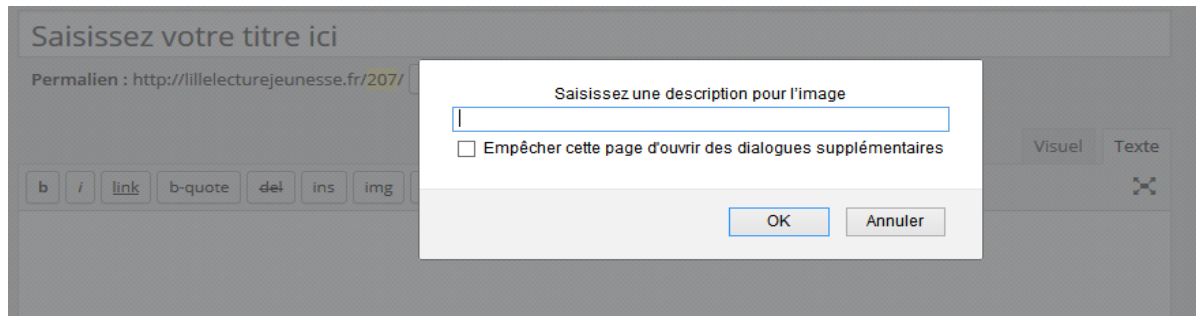
Puis vous faites “Envoyer”.

Une fois l’image chargée, vous allez cliquer sur “Montrer lien direct de l’image” (sur l’image, c’est juste au dessus de ce qui est écrit en rouge) et récupérer le “Lien direct de l’image” (qui s’affichera une fois que vous aurez cliqué) pour le coller dans la fenêtre qui s’est affichée dans votre article (voir image précédente).



Après avoir collé votre lien, cliquer sur “OK” et une autre fenêtre va s’afficher.

Vous pourrez ensuite saisir une description de l’image : c’est le nom de votre image. Il n’est pas nécessaire à son affichage, mais c’est ce qui affichera le nom de l’image lorsque la souris passera sur cette dernière.

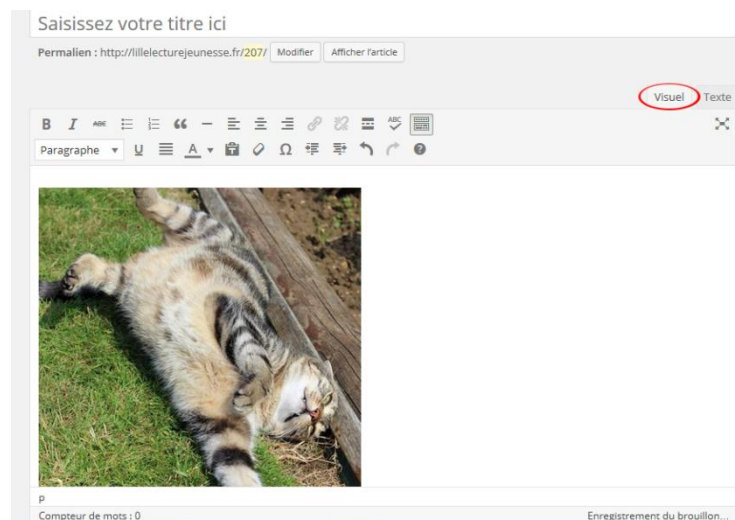


Une fois le nom saisi, vous cliquez sur “OK” et vous obtiendrez ceci :



`` est la balise HTML qui affichera l’image que vous venez d’héberger.

Un petit aperçu ? On repasse en mode visuel et on obtient ça :

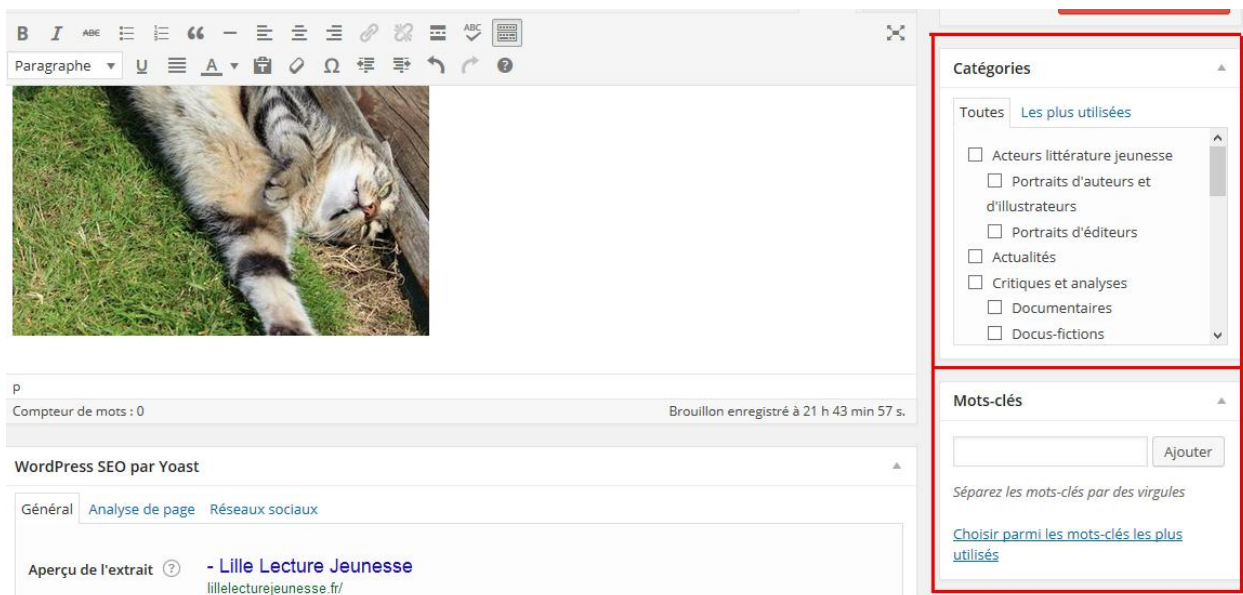


Liste (non exhaustive) d'hébergeurs d'images en ligne :

- <http://www.hostingpics.net/>
- <http://www.casimages.com/>
- <http://www.zupimages.net/>
- <http://imagesia.com/>

### ***Mots-clés et catégories***

Un dernier point pour conclure ce guide : comme vous l'avez sans doute remarqué, le site Lille Lecture Jeunesse possède une architecture, et ses articles sont tous bien classés par catégories et mots-clés. Sachez que vous pouvez vous aussi, en tant que contributeur, ranger vos articles par catégorie(s) et ajouter des mots-clés. Cela se passe sur la droite de la partie rédaction :



The screenshot shows the WordPress editor interface. On the left, there is a text area with a paragraph of text and a photo of a cat. Below the text area, there is a word count and a draft registration time. On the right side, there are two sections highlighted with red boxes: 'Catégories' and 'Mots-clés'. The 'Catégories' section has a dropdown menu with 'Toutes' and 'Les plus utilisées' options, and a list of categories with checkboxes: 'Acteurs littérature jeunesse', 'Portraits d'auteurs et d'illustrateurs', 'Portraits d'éditeurs', 'Actualités', 'Critiques et analyses', 'Documentaires', and 'Docus-fictions'. The 'Mots-clés' section has an input field and an 'Ajouter' button. Below the input field, there is a note: 'Séparez les mots-clés par des virgules' and a link: 'Choisir parmi les mots-clés les plus utilisés'.

Dans le cadre “Catégories”, il vous suffit de cocher les catégories que vous jugez pertinentes pour votre article (un administrateur vérifiera et/ou modifiera).

Pour les “Mots-clés” (le cadre juste en dessous des catégories), c’est la même chose sauf qu’ici, c’est vous qui les choisissez (de même, un administrateur vérifiera au préalable avant de publier).

## **Soumettre à la relecture**

Une fois votre article rédigé, vos images ajoutées, vos mots-clés et catégories renseignés... Vous pouvez **Soumettre à la relecture** : votre article n'est pas encore en ligne, mais presque ! Un administrateur doit d'abord passer derrière afin de vérifier quelques détails et voir si l'ensemble est cohérent.

Et ensuite, c'est la mise en ligne.

**Si quelques points vous semblent obscurs ou si ce guide n'a pas répondu à vos questions / attentes, vous pouvez toujours [contacter l'un des administrateurs](#) pour en savoir plus !**